



FORMULAIRE DE MISE À JOUR D'UN OCCUPANT 2021 INFORMATION PROVENANT DE LA SDC *

Merci de remplir le formulaire avec l'ensemble des informations. Pour en savoir plus sur votre avis de cotisation de votre SDC, visitez notre site internet à l'adresse suivante :
www.montrealcentreville.ca/fr/espace-affaires/nos-membres/

NOM DE LA SDC :	Société de développement commercial Montréal centre-ville
Date de transmission (aaaa-mm-jj)	

INFORMATIONS RELATIVES AU DEMANDEUR :

NOM ET PRÉNOM :	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :	
ADRESSE COURRIEL :	
NOM DE L'ENTREPRISE :	
TITRE DU POSTE :	

INFORMATIONS RELATIVES AU LOCAL :

NUMÉRO DE COMPTE :	
NUMÉRO DE RÉFÉRENCE :	
ADRESSE – No civique et nom de rue	
ADRESSE – No du local (suite)	

RENSEIGNEMENT SUR VOTRE DEMANDE :

Merci de cocher la case qui correspond à votre situation :

- Changement d'adresse de l'entreprise
- Fin de l'activité de l'entreprise (faillite, vente, changement de propriétaire, etc)
- Les informations de l'avis de cotisation ne sont pas correctes (superficie, nom de l'entreprise, adresse de facturation)
- Autres, précisez :

INFORMATIONS RELATIVES À L'OCCUPATION :

AVANT

NOM LÉGAL DE L'OCCUPANT :	
RAISON SOCIALE :	
ÉTAGE :	
SUPERFICIE :	
DATE DU CHANGEMENT (aaaa-mm-jj)	

APRÈS

- Local vacant (si vacant, mettre le contact du propriétaire ou du gestionnaire immobilier)
- Local occupé (inscrire les informations de l'occupant)
- Ne sais pas (inscrire le nom du propriétaire ou du gestionnaire immobilier)

NOM LÉGAL DE L'OCCUPANT :	
RAISON SOCIALE :	
ÉTAGE :	
SUPERFICIE :	
DATE DE L'ÉVÉNEMENT (aaaa-mm-jj)	
NOM ET PRÉNOM DU RESPONSABLE ::	
TÉLÉPHONE DU RESPONSABLE :	
ADRESSE COURRIEL DU RESPONSABLE :	

Si les informations de l'avis de cotisation de sont pas correctes (superficie, nom de l'entreprise, adresse de facturation) merci de nous transmettre les informations à mettre à jour **(à remplir au besoin seulement. inscrire S/O s'il n'y a aucune modification à faire)** :

--

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES (merci de décrire brièvement la situation) :

Assurez-vous de joindre à votre demande l'ensemble des justificatifs nécessaires au traitement de votre demande. Voici une liste non exhaustive des documents à fournir :

- Votre avis de cotisation
- Votre avis de fin de bail ou de non renouvellement de bail (s'il y a lieu)
- Une preuve du changement du nom de votre entreprise (s'il y a lieu)
- Une preuve de la faillite de votre entreprise (s'il y a lieu)
- Une preuve de la vente/rachat de votre entreprise (s'il y a lieu)

Il est à noter que nous acceptons exclusivement les copies électroniques. Montréal centre-ville conservera une copie des documents pour une période de 12 mois.

Merci de joindre le formulaire ainsi que l'ensemble des justificatifs à l'adresse suivante : projets@montrealcentreville.ca

Nous soussignés _____ certifions que les renseignements et documents fournis sont exacts et complets.

Signature du représentant :

PERSONNE RESSOURCE / SDC :	Rami M'Rad – Coordonnateur services aux membres
TÉLÉPHONE / COURRIEL :	Cellulaire : (438) 524 – 3295 Bureau : (514) 398 – 9438 poste 221 Courriel : projets@montrealcentreville.ca